آلية إستحقاق المستفيدين



لجنة التكافل الاجتماعي

لجنة التكافل الاجتماعي

الأهداف:

1. تأمين المساعدات النقدية والغذائية والعينية للتخفيف من معاناة ذوي الحاجة من أسر المواطنين بعد أن يثبت البحث الميداني استحقاق تلك الأسر وذلك في منطقة عمل الجمعية:

   (من الدخل المحدود شرقا إلى الخويلدية غربا ومن الشويكة جنوبا إلى البحاري شمالا).

2. تقديم الخدمات الاجتماعية لحل بعض المشاكل المتعلقة بالتسول والطلاق والجريمة وعقوق الوالدين - على سبيل المثال - للأسر المعنية ضمن منطقة خدمات الجمعية في سبيل تحقيق التكافل الاجتماعي.

المهام:

1. عقد الاجتماعات الإستراتيجية لإعادة تقييم المعايير والضوابط الخاصة بلائحة المساعدات متى اقتضى الأمر.
2. البحث الميداني والمكتبي للحالات المرفوعة للجمعية من الأسر المحتاجة أو من قبل الباحث في نطاقها الجغرافي.
3. اتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بالمساعدات النقدية والعينية للأفراد والأسر المحتاجة في منطقة عمل الجمعية.
4. القيام بإجراء التتبع الدوري للحالات التي تقدم لها المساعدات الشهرية أو الدورية ورصد المعلومات والمتغيرات التي قد تطرأ عليها.
5. اقتراح تحويل الحالات الاجتماعية إلى اللجان المعنية بهذا الموضوع سواء في نطاق جمعية القطيف الخيرية أو لدى المؤسسات الاجتماعية التابعة لوزارة الشؤون الاجتماعية متى ما اقتضى الأمر.
6. التعاون والتنسيق مع الهيئات العلمية ومراكز الأبحاث في دراسة الظواهر الاجتماعية ومعرفة أسبابها واقتراح الحلول المناسبة لها.

خطة العمل:

1. تتكون اللجنة من رئيس ونائب رئيس وعدد من الأعضاء المتطوعين وتتم الموافقة على الطلبات المقدمة للمساعدة بالأغلبية وعند تساوي الأصوات ترجح الكفه التي بصالح المستفيد.
2. تدون وقائع الاجتماعات في صورة محاضر.
3. يجتمع أعضاء اللجنة مرةً كل أسبوع ومتى ما لزم الأمر. (4 أعضاء فأكثر)
4. يقدم المواطن طلبه أو الأسرة طلبها إلى رئيس مجلس إدارة الجمعية ثم يحول الطلب إلى لجنة التكافل ومن ثم تكلف اللجنة عضو من أعضائها بدراسة الحالة ميدانياً حسب المنطقة المعنية (إلا إذا كان الطلب هو الضم للمساعدات الدائمة فيتطلب دراستها من قبل عضوين من أعضاء اللجنة، إذا تطلبت الحالة).
5. تناقش الحالة مع بقية أعضاء اللجنة مع التوصيات المتعلقة بالحالة المعروضة.
6. بعد إقرار مجلس إدارة الجمعية للتوصية يبلّغ مقدم الطلب بالقرار المتخذ من قبل سكرتير اللجنة.
7. تحدّث البيانات المدونة للأسر المستفيدة سنوياً أو متى اقتضى الأمر وذلك لمواكبة التغيرات التي قد تطرأ على وضع الأسرة أو على أحد أفرادها.

شروط الاستفادة:

1. تتم دراسة الحالات بعد تقديم الأسرة لطلب المساعدة أو توصية الباحث.
2. أن تكون الأسرة مقيمة ضمن المنطقة الجغرافية لخدمات الجمعية بالنسبة للمساعدات الدائمة.
3. تتم مساعدة الأسرة التي يكون فيها المعيل الشرعي عاجزاً عن توفير الحد الأدنى للعيش الكريم لأسبابٍ صحيةٍ أو اجتماعية ويكون معدل دخل الفرد الشهري في الأسرة 650 ريالاً أو أقل للمساعدة الدائمة (ويستثنى المستفيدون الحاليون الذين يستلمون مساعدة الضمان الاجتماعي أو لفرد واحد)، و 850 ريالاً أو أقل للمساعدة غير الدائمة (المقطوعة) وذلك قبل مساعدة الجمعية.

نقاط مهمة للباحث أثناء الزيارة الميدانية

1. التركيز أولاً على طلب المتقدم للاستفادة.
2. نظرة عامة على سكن صاحب الطلب من حيث اكتمال المستلزمات الأساسية للبيت كالثلاجة والفرن والمكيف والغسّالة وكذلك الوضع الصحي للبيت وسلامته بصفةٍ عامه
3. السؤال عن مصادر دخل المتقدم بالطلب من راتب / دخل تقاعد / دخل من الضمان الاجتماعي / دخل تأهيل معاقين /دخل من إيجار بيت أو أي عقار آخر / دخل ثابت من بعض أفراد الأسرة وهكذا. وإذا لم يكن هناك أي دخل مما تقدم ذكره على المتقدم بطلب الاستفادة الإجابة على هذا السؤال المهم: كيف كان يدبر شؤون أسرته المعيشية من الاحتياجات الأساسية كالغذاء واللباس ومصروفات المدرسة في الماضي والحاضر ؟!
4. تدوين المعلومات المتعلقة بأفراد الأسرة المستفيدين وكذلك المعلومات الطلابية للأبناء كمستوى الدراسة واسم المدرسة وما إليه.
5. تدوين أسماء أفراد الأسرة غير المستفيدين كأولاد المستفيدين البالغين وحالتهم الاقتصادية ومدى قدرتهم على المساهمة في مساعدة والديهم أو أسرتهم.
6. طلب صوره حسب طبيعة طلب المتقدم للاستفادة من أيٍ مما يلي:
   - ✓ صور من الهوية الوطنية.
   - ✓ صوره شمسيه للمتقدم بالطلب (للرجال فقط)
   - ✓ صوره من بطاقة العائلة (في جميع الأحوال)
   - ✓ صوره من دفتر الضمان الاجتماعي
   - ✓ صوره من بطاقة التأمينات الاجتماعية
   - ✓ صوره من بطاقة تأهيل المعاقين
   - ✓ صوره من عقد الإيجار (إذا كان الطلب متعلقاً بمساعدة إيجار)
   - ✓ صوره من السجل الأكاديمي الجامعي (للطلاب والطالبات المتقدمين للمساعدة في أجور السكن خارج المنطقة)
   - ✓ صوره من التقرير الطبي (للمتقدم بطلب المساعدة نتيجة عجزٍ صحي)
   - ✓ صوره من وثائق إثبات دين (للمتقدم بطلب مساعدة سداد ديون)

لجنة التكافل الاجتماعي

شـــروط الاستفادة من خدمات اللجنة:

1. تتم دراسة الحالات بعد تقديم الأسرة لطلب المساعدة أو توصية الباحث.
2. أن تكون الأسرة مقيمة ضمن المنطقة الجغرافية لخدمات الجمعية.

المستندات المطلوبة عند التقدم بطلب للمساعدة:

- صور من الهوية الوطنية.
- صورة شمسيه للمتقدم بالطلب (للرجال فقط)
- صورة من بطاقة العائلة (في جميع الأحوال)
- صورة من عقد الزواج (في حالة التقدم لبرنامج تيسير الزواج)
- صورة من بطاقة الضمان الاجتماعي
- صورة من بطاقة التأمينات الاجتماعية
- صورة من بطاقة تأهيل المعاقين
- صورة من عقد الإيجار (في حالة السكن بالايجار)
- صورة من السجل الأكاديمي الجامعي (للطلاب والطالبات المتقدمين للمساعدة في أجور السكن خارج المنطقة)
- صورة من التقرير الطبي (للمتقدم بطلب المساعدة نتيجة عجز صحي)
- صورة من وثائق إثبات دين (للمتقدم بطلب مساعدة سداد ديون)



كيفية حساب معدل دخل الفرد الشهري:

مثال: أسرة مجموع مصادر دخلها (سواء من تقاعد أو تأمينات أو ضمان أو غيره)6000 ريال وعدد أفرادها 10 وتستأجر شقةً بمبلغ 1000 ريال في الشهر فما معدل دخل الفرد الشهري لهذه الأسرة؟

الحل: معدل دخل الفرد الشهري = (مجموع مصادر الدخل الشهري – الإيجار الشهري) ÷ مجموع المستفيدين

معدل دخل الفرد الشهري = (6000-1000) ÷ 10 = 500 ريال

وبما أن500 ريال أقل من معدل دخل الفرد الشهري المفترض وهو 650 ريال، إذن يستحق طالب المساعدة النظر في أمره وهكذا (مساعدة التأهيل الشامل لا تدخل ضمن مصادر الدخل الشهري).

أما إذا كان المتقدم لطلب المساعدة لديه دين فيكون حساب المعدل كالتالي:

(مجموع مصادر الدخل -الإيجار الشهري -دين لا يزيد عن 1000 ريال ÷ مجموع المستفيدين =معدل الدخل الشهري).

ملاحظة / يجب أن يكون سبب الدين وجيهاً ومقنعاً لأعضاء اللجنة.

الباحثون حسب التوزيع الجغرافي

المنطقه	الباحث
الكويكب و ميّاس و الدبابية و أم الجزم والدوبج و ما حولها	محمد المصطفى علي الشقيقي حسين صالح المهناء
البستان وباب الساب وباب الشمال والجراري والمدني والناصرة وما حولها والمدارس والرابعة	محمد عباس الشماسي
االخامسة والرابعة وبديعية البصري والشريعة والجزيرة وما حولها	حسين صالح المهناء محمد المصطفى علي الشقيقي
الدخل المحدود والمزروع والتركية والمنيرة وما حولها	أحمد سهوان لؤي الصادق
البحاري والوسادة والمزيرع وما حولها	عثمان سويد
التوبـــي	عبدالله ابو سعيد ماجد نهاب
الخويلدية	السيد عدنان آل زواد محمد شيف


أسرة لجنة التكافل الاجتماعي
رئيس مجلس إدارة الجمعية
عصام عبدالله الشماسى
رئيس لجنة التكافل الاجتماعي
محمد المصطفى
القسم النسائي
السكرتارية
زينب ال حسين
شؤون الأسر
أميرة العسيف
بهية الجشي
هديل الحبيب
ميرفت ال خليتيت
السكرتارية
تيسير منصور المقابي
محمد العسكري
حسين صالح المهناء
التنسيق
محمد المصطفى
محمد آل شيف
المالية
عثمان سويد
علي الشقيقي
التخطيط والمتابعة
عثمان سويد
توفيق اليوشع
برنامج كفالة أسرة
محمد المصطفى
شؤون الأسر
أحمد سهوان
لؤي الصادق
عثمان سويد
محمد الشماسي
عبد الله أبو سعيد
محمد المصطفى
ماجد آل نهاب
علي الشقيقي
حسين صالح المهناء
صلاح علي الغراب
سيد عدنان آل زواد
محمد آل شيف
عبد الرسول الغانم

المساعدات التي تقدمها لجنة التكافل الاجتماعي

أولاً/ المساعدات الدائمة:

هي المساعدات التي تصرفها الجمعية إلى الأفراد أو الأسر بحيث تكون مدة الاستفادة أكثر من سنة واحدة كالنقدية أو الغذائية أو الإيجار، ويمكن أن يستفيد أيضاً من إحدى المساعدات غير المنتظمة كتوفير الأجهزة الكهربائية أو سداد ديون وغيرها ويتم الصرف وفقاً للائحة المساعدات وبناءً على توصيات لجنة التكافل الاجتماعي المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

ثانياً/ المساعدات غير الدائمة:

هي المساعدات التي تصرفها الجمعية إلى الأفراد أو الأسر، مدة استفادتها أقل من سنة واحدة كالنقدية أو الغذائية أو الإيجار أو مساعدات غير منتظمة كتسديد الديون.

المساعدات تتضمن ما يلي:

مساعدات نقدية:

هي المساعدات المالية التي تصرف للأسر المستفيدة وتحسب بموجب اللائحة المعتمدة – من قبل مجلس إدارة الجمعية -حسب عدد أفراد الأسرة.

مساعدات غذائية:

ويقصد بها المواد المعيشية الضرورية التي تحتاجها بعض الأسر مثل الرز أو السكر أو الطحين ويتم ذلك عن طريق " أمر صرف" للمواد الغذائية محوّل إلى إحدى البقالات (سوبرماركت) المتفق معها سلفاً من قبل الجمعية.

مساعدات عينية:

تشمل المساعدات العينية على سبيل المثال مكيف هواء أو ثلاجة أو غسّالة أو فرن أو أثاث أو غيره. ويتم صرفها باصدار امر شراء من أحدى الموردين المعتمدين لدى الجمعية.

مساعدات إيجار مساكن:

هو المبلغ المالي الذي يصرف للأسرة المحتاجة التي تسكن بالإيجار (يجب إبراز عقد الإيجار) للسداد بموجب اللائحة وذلك لتخفيف العبء عن كاهل الأسرة بعد أن يثبت البحث عدم قدرتها على سداده.

مساعدات طلابية:

صرف مواد قرطاسية للطلبة المحتاجين مع بداية كل سنة دراسية والزي المدرسي أو العباءات في مراحل التعليم العام. ،وكذلك مساعدات للطلبة الذين يدرسون خارج المنطقة للمرحلة ما بعد الثانوية مع إمكانية صرف مساعدات للمواصلات لمن يدرس خارج القطيف بالتنسيق مع اللجان الأخرى، أو سداد رسوم روضة وذلك لسنة واحدة فقط تسبق الالتحاق بالمدرسة (السنة التمهيدية) ويكون عمر الطفل ما يقارب الخمس سنوات، وفقا للشروط التالية:-

أولاً: المستفيدين الدائمين: يعفى 100% رسوم روضة الأطفال للمستفيدين الدائمين للسنة التمهيدية فقط (مع التأكيد على إعادة البحث الميداني للأسرة المعنية إذا مضى عام كامل على البحث السابق)

ثانياً: المستفيدين غير الدائمين: يعفى 75% من الرسوم على الا يتجاوز معدل الدخل 750 ريال مقسمة على الفصلين.

العيدية:

وهي عبارة عن عيدية نقدية أو ملابس عيد للأسر المستفيدة وتصرف حسب رؤية أعضاء لجنة التكافل وحسب إمكانية اللجنة.

الحريق والكوارث و الديات:

(الكوارث: وهي المساعدات التي تصرف في الحال ولا تقبل التأجيل إلى الأسر المتضررة إثر نشوب حريق مثلاً أو حدوث كارثة كفيضان في البيت -لا سمح الله -وهي من صلاحيات رئيس اللجنة أومن ينوب عنه وبعد الاتصال على ثلاثة من الاعضاء احدهم باحث الحي الذي يسكنه صاحب الطلب، وحسب الشروط التالية:-

1. المستفيدون الدائمون: تتم مساعدتهم بما لا تزيد قيمته عن عشرين ألف ريال(20000ريال).
2. المستفيدون غير الدائمين: تتم مساعدتهم بما لا تزيد قيمته عن خمسة عشر ألف ريال (15000ريال).
3. إذا تجاوز إجمالي الدخل أربعة آلاف وخمسمائة ريال (4500 ريال) إلى ما لا يزيد عن عشرة آلاف ريال (10000ريال) فتتم مساعدته بـ 20% من إجمالي قيمة الأضرار بما لا يزيد عن عشرة آلاف ريال (10000ريال).
4. إذا تجاوز إجمالي الدخل عشرة آلاف ريال (10000 ريال) فتنظر اللجنة في الحالة وملابساتها من حيث الديون والالتزامات المالية الأخرى. بحيث تتم مساعدته بـ 20% من إجمالي قيمة الأضرار بما لا يزيد عن عشرة آلاف ريال (10000ريال).

مساعدات سداد الديون:

وهي المساعدات التي تصرف للمساهمة في رفع العبء المالي عن صاحب الدين الذي عجز عن تسديد دينه لأسباب مبررة، كأن لا تكون مثلاً نتيجة لمخاطرة خاسرة (ديون مضاربات تجارية مثلاً إلا إذا تعرض صاحب الطلب للسجن فيتم النظر في المساعدة)، ولا تكون تعويضاً لحوادث سير سببها الرئيسي تهور السائق المتقدم للمساعدة أو مخالفته لأنظمة المرور.

وتصرف المساعدات وفقاً للجدول التالي:-

المبلغ المقدم من المستفيد لطلب المساعدة	التوصية (المساعدة المقدمة من الجمعية)
10 آلاف ريال فأقل	6 آلاف ريال كحدٍ أعلى
أكثر من 10 آلاف و أقل من 20 ألف ريال	7 آلاف ريال كحدٍ أعلى
أكثر من 20 ألف و أقل من 30 ألف ريال	8 آلاف ريال كحدٍ أعلى
أكثر من 30 ألف و أقل من 50 ألف ريال	10 آلاف ريال كحدٍ أعلى
أكثر من 50 ألف و أقل من 70 ألف ريال	12 ألف ريال كحدٍ أعلى
أكثر من 70 ألف ريال	15000 ألف ريال كحدٍ أعلى

ملاحظة:

1. إذا كان معدل الدخل 350 فأقل يصرف له الحد الأعلى في البند
2. إذا كان أعلى من 350 إلى 500 يصرف له 75% من الحد الأعلى في البند.
3. إذا كان أعلى من 500 إلى 650 يصرف له 50% من الحد الأعلى في البند.

ضوابط تسديد الديون للمستفيدين غير الدائمين:

1- أقصى حد لإجمالي الدخل هو 4500 ريال، ويتم التجاوز عن الزيادة إلى 100 ريال.
2- تكون المساعدات وفق الجدول التالي:

إجمالي الدخل	الحد الأعلى للمساعدة
3000 ريال فأقل	5000 ريال
3500 ريال	4500 ريال
4500 ريال	4000 ريال

مساعدة ذوي والاحتياجات الخاصة والمساعدة الصحية:

وتشمل المساعدات التالية:-

1. المساعدات النقدية لشراء أدوية، نظارات طبية.
2. العلاج في الخارج (شريطة أن لا يتوفر العلاج المجاني داخل المملكة مع وجود تقارير طبية تثبت ذلك و تكلفة تقديرية للعلاج) او المواعيد في المستشفى
3. مبلغ مقطوع 300 ريال في الشهر تصرف نقدية (غسيل الكلى مثلا) الحالات التي تحتاج مراجعة المستشفى أسبوعياً.
4. رسوم مركز الايواء الصحي (جمعية سيهات الخيرية)، صرف 800 ريال شهرياً.
5. مساعدات ذوي الاحتياجات الخاصة وتشمل الكراسي المتحركة ، السماعات الطبية ، النظارات الخاصة، الأسرة الطبية.
6. صرف سرير طبي حسب احتياج الحالة بما لا يزيد عن 3000 ريال.

مساعدات غذائية في شهر رمضان:

وهي مساعدات تصرف لتأمين بعض احتياجات شهر رمضان للأسر المستفيدة الدائمة وتصرف كذالك لبعض الأسر المستفيدة بشكل غير دائم.

#مساعدات الإيجار للمستفيدين غير الدائمين:

تكون المساعدة بمبلغ لا يزيد عن 3000 ريال في العام ويمكن تسديده على أكثر من دفعة خلال عام من صدور القرار الأول.

اصلاح الاجهزة الكهربائية:-

آلية صرف / إصلاح الأجهزة الكهربائية للمستفيدين

1. استلام طلبات صرف/ إصلاح أجهزة كهربائية كالثلاجة أو الفرن أو الغسالة من المستفيدين بعد تحويل الطلبات من رئيس الجمعية إلى لجنة التكافل كما هو معتاد.
2. يحول سكرتير اللجنة الطلبات إلى الباحثين كل حسب منطقته.
3. يقوم الباحث بزيارة المستفيد أو الاتصال هاتفياً بالمستفيد لمعرفة طبيعة المشكلة للجهاز الكهربائي ومن ثم نحويله إلى السكرتارية.
4. يقوم السكرتير أو المستفيد بالاتصال بالورشة التابعة لمنطقة المستفيد.
5. على الباحث أو السكرتير الاتصال بالمستفيد وإخباره بما تم.
6. ترسل الورشة العامل المناسب للجهاز المعني مع تحديد المشكلة الفنية وتكاليف الإصلاح المتوقعة.
7. تقوم الورشة بالإصلاح اللازم على ألا تزيد تكاليفه على 400 ريالاً ثم ترسل الورشة الفاتورة للجمعية وعلى سكرتير لجنة التكافل إعداد أمر الصرف لدفع المبلغ المقرر بموجب الفاتورة.
8. إذا كان تقرير الورشة يفيد بزيادة تكاليف الإصلاح على 400 ريال أو أن الجهاز لا يمكن إصلاحه، يقوم الباحث بعرض طلب صرف جهاز جديد – للمستفيد -على اللجنة.
9. يقوم السكرتير بإعداد أمر الصرف للجهاز المطلوب للأسرة المعنية.
10. إذا كان الجهاز غير موجود أصلاً لدى المستفيد (كالغسالة مثلاً) ويطلب صرفه لأول مرة، يعرض الباحث الطلب على اللجنة مباشرةً.

ملاحظة مهمة جداً:

معدل دخل الفرد الشهري سواء كان للمستفيد الدائم (650 ريال) أو غير الدائم (850 ريال) يعتبر أحد المؤشرات المهمة في تقييم الحالات وليس هو المعيار الوحيد لتقييم الحالة إذ لكل حالة ظروفها وملابساتها الخاصة بها.

ملخص لائحة المساعدات المنتظمة و الجانبية للمستفيدين الدائمين

المساعدات المنتظمة	عددالأفراد/ ريال (لكل 3 أشهر)	المساعدات الغير منتظمة
نقدية + غذائية + ايجار (4800 ريال في السنة موزعة على دفعتين)	600/1 800/2 1000/3 1200/4 1400/5 1600/6 1800/7 2000/8 2200/9 10 فأكثر/2400	مع صرف مساعدات غيرمنتظمة لا تتجاوز 6000 ريال خلال عام مالي واحد إذا كان معدل الدخل 350 فأقل ولا تتجاوز 4000 ريال إذا كان معدل الدخل 351 إلى 650 لا تشمل المساعدة تسديد الديون أو سداد رسوم الروضة.

جدول المساعدات (ريال)

عدد الأفراد	المساعدات الدائمة كل 3 أشهر			المجموع السنوي
	نقديه	غذائيه	المجموع	
1	225	225	450	1800
2	300	300	600	2400
3	375	375	750	3000
4	450	450	900	3600
5	525	525	1050	4200
6	600	600	1200	4800
7	675	675	1350	5400
8	750	750	1500	6000
9	825	825	1650	6600
10 فاكثر	900	900	1800	7200

كفالة الأسرة			المجموع السنوي
نقديه	غذائيه	المجموع	
-	-	-	-
500	500	1000	12000
550	550	1100	13200
700	700	1400	16800
750	750	1500	18000
850	850	1700	20400
950	950	1900	22800
1100	1100	2200	26400
1150	1150	2300	27600
1250	1250	2500	30000

ملخص لائحة المساعدات غير المنتظمة للمستفيدين الدائمين وغير الدائمين

مساعدات غير منتظمة	سقف المساعدة للمستفيدين الدائمين	سقف المساعدة لغير الدائمين	ملاحظات
عينية	6000 ريال خلال عام مالي واحد	9000 ريال خلال ثلاثة أعوام ماليه	عينيه: أجهزة كثلاجة أو مكيف أو غسّالة وأثاث. (لا يشمل مساعدة الايجار)
سداد ديون دفع ديات حريق و كوارث	مراجعة بند سداد الديون و بند الكوارث	مراجعة بند سداد الديون و بند الكوارث	سداد ديون : يجب إبراز ما يثبت الدين دفع ديات : يجب إبراز ما يثبت ذلك حريق و كوارث : يجب إبراز ما يثبت ذلك
طلابية و تسديد رسوم روضة	حسب عدد الطلبة في كل أسرة	حسب عدد الطلبة في كل أسره	# 100 ريال مواد قرطاسيه لكل طالب مع بداية الفصل الدراسي الأول. # مريول أو عباءة للطالبات # 1800 ريال عند كل فصل دراسي للجامعيين للسكن خارج المنطقة مع الاثبات # إعفاء رسوم روضة الجمعية للسنة التمهيدية فقط
صحية	يحدد المبلغ حسب الحالة	يحدد المبلغ حسب الحالة	كمساعده لشراء نظاره طبية أو للعلاج في الخارج مثلاً(حد أقصى 15000)
معونة عجزة ومسنين	800 ريال في الشهر	800 ريال في الشهر	هذا المبلغ معونة جزئية يدفع إلى جمعية سيهات للمسنين
أغذية رمضان	10 أفراد كحدٍ أقصى	10 أفراد كحدٍ أقصى	تصرف للمستفيدين الدائمين علاوة على المساعدة المعتادة كما تصرف لبعض المستفيدين غير الدائمين المسجلين لدى الجمعية

متابعة الميزانية (بنود المصروفات و الإيرادات)

م	بنود مصروفات اللجنة	بنود إيرادات اللجنة
	نوع المساعدة	نوع الإيراد
1	نقدية	الاشتراكات (إيداع مباشر في أحد البنوك أو نقداً لدى مكتب الجمعية)
2	غذائية	تبرعات نقدية
3	الزكاة	الزكاة
4	المصروفات العينية	الإيرادات العينية
5	إيجار منازل	
6	العيدية	
7	الطارئة النقدية	
8	سداد ديون	
9	صحية	
10	طلابية و إعفاء روضه	
11	أغذية رمضان	
12	الشتاء و الصيف	
13	المطبخ المثالي	
14	دفع ديات	
15	حريق و كوارث	

الأسر المستفيدة

اولاً/ الأسر المستفيدة من المساعدات الدورية:-

يتم مساعده هذه الفئة من المستفيدين بثلاثة انواع من المساعدات الدورية (نقدية، غذائية وايجار) وذلك بصرف المساعدة على أربع دفعات كل اربعة أشهر (صفر – جمادى الاولى – شعبان – ذي القعدة) ويتم مساعدة الاسر التي تسكن في الايجار بجزء من المبلغ وذلك بصرف شيك باسم المؤجر على دفعتين (صفر – رجب).

شروط ضم الاسرة للمساعدات الدورية:-

1: الا يقل عمر المستفيد عن 45 سنة. (لا ينطبق على من يعاني من ظروف صحيه تمنعه من العمل او ظرف اجتماعي كالسجن على سبيل المثال).

2: الا يزيد معدل الدخل للفرد عن 650 ريال.

3: في حالة كون المتقدم شخص واحد ويحصل على مساعدة الضمان الاجتماعي يستثنى من معدل الدخل.

4: لا تقبل طلبات المساعدة إلاّ من قبل الولي الشرعي للأسرة أو بموافقته .

5: إذا كان الولي سجيناً - على سبيل المثال - فبإمكان أقرب شخص للأسرة الاتصال بالجمعية لطلب المساعدة كأن يكون هذا الشخص هو الزوجة أو الأب أو الأخ للسجين .

ثانياً/ برنامج كفالة اسره:-

شروط ضم الاسرة للمساعدات الدورية:-

1: الا يقل عمر المستفيد عن 45 سنة. (لا ينطبق على من يعاني من ظروف صحيه تمنعه من العمل او ظرف اجتماعي كالسجن على سبيل المثال).

2: الا يزيد معدل الدخل للفرد عن 200 ريال.

3: لا تقبل طلبات المساعدة إلاّ من قبل الولي الشرعي للأسرة أو بموافقته .

4: إذا كان الولي سجيناً - على سبيل المثال - فبإمكان أقرب شخص للأسرة الاتصال بالجمعية لطلب المساعدة كأن يكون هذا الشخص هو الزوجة أو الأب أو الأخ للسجين .

ثالثاً/ الأسر المستفيدة من المساعدات المقطوعة:-

هي الأسر التي لا تنطبق عليها شروط المساعدات الدورية، ويتم تقديم المساعدات المقطوعه لها حسب الشروط التالية:-

1: الا يزيد معدل الدخل للفرد في الأسرة عن 850 ريال.

2: أن تكون الأسرة مقيمة ضمن المنطقة الجغرافية لخدمات الجمعية، ويستثنى من ذلك بعض الحالات الطارئة جداً الواردة في بند الحوادث والكوارث والديات.

ثالثاً/ المحولين من لجنة كافل اليتيم إلى لجنة التكافل الاجتماعي

1: يتم ضم الأفراد(الأسر) المحولة من لجنة كافل اليتيم إذا سقط شرط الضم للكفالة لهم من قبل اللجنة.

2: يتم إرسال خطاب موجه من قبل لجنة كافل اليتيم لرئيس لجنة التكافل مرفق به بحث متكامل عن الأسرة.

3: يتم حساب معدل دخل الفرد (الأسرة) بناتج الدخل الشهري مطروح منه نصيبها من الإيجار مقسوما على العدد المحول.

4: يستثنى من الأفراد المستحقين طلاب وطالبات الجامعة والأفراد العاملين والأولاد الذين تزيد أعمارهم عن 17 عاماً

5: يضم المحولون إلى لجنة التكافل إذا تبين أن معدل دخل الفرد الشهري للأسرة 650 ريال أو أقل.

6: الأفراد المحولون المستحقون للمساعدة تصرف لهم مساعدات دائمة ،أما المساعدات الجانبية والمقطوعة فيتم الاتفاق بين اللجنتين _ وبحسب العدد في كل منهما _ في تحديد مسؤوليتهما في الصرف.

7: إذا تم ضم فردٍ محولٍ من لجنة كافل اليتيم و لم يتبقى أي مستفيدٍ لديها فعليه تكون مسؤولية الرعاية من قبل لجنة التكافل

8: يسجل ملف الأفراد المحولين باسم الأب المتوفى و يرمز إلى الملفات المحولة إلى لجنة التكافل بعلامة فارقه تدل على أن هذه الملفات تخص أيتام .

رابعاً/ تعدد الزوجات:-

في حالة وجود أكثر من زوجة واحده للمستفيد تحسب المساعدة على النحو التالي :

- إذا كانت الزوجتان _ مثلاً _ تقيمان في بيت واحد ، يفرد لهما ملف واحد و تصرف لهما المساعدات المنتظمة و غير المنتظمة كأسرة واحده .
- إذا كانت الزوجتان تقيمان في منزلين منفصلين كعائلتين مستقلتين يجرى بحثان مستقلان للعائلتين وتدون المعلومات في ملفين منفصلين باسم الزوج حسب المثال التالي :

اسم الزوج : علي بن عبد الله رقم الملف : 2002

اسم الزوجة (1) : حليمة اسم الزوجة (2) : أمينه

فيكون ترتيب الملفين كما يلي :

علي بن عبد الله (حليمة) 1_ 2002 و علي بن عبد الله (أمينه) 2_2002

خامساً/ مساعدة المستفيدين الدائمين (مدمني /كثيري السفر):

يوقف المستفيد الدائم عن المساعدة بعد التأكد من " تكرار سفره " للخارج.

سادساً/ مساعدة أسرة مع وجود خادمة لديها!:

إذا كان وجود الخادمة ضرورياً بموجب تقرير طبي يؤكد إقعاد أحد أفراد الأسرة المستفيدة والحاجة الماسة للعناية به، فلا مانع من الاستفادة من المساعدات.

جمعية القطيف الخيرية للخدمات الاجتماعية
لجنة كافل اليتيم

اللائحة التنظيمية للجنة كافل اليتيم

النسخة المطورة الاولى

تاريخ 1437/10/29 هـ

الفهرس

الموضوع	الصفحة
المقدمة و التعريف	3
الهيكل التنظيمي للجنة	4
الية ضم الاسر	5
مهام أعضاء و موظفي اللجنة	6
قسم المساعدات	
البند الأول ▪ شروط الاستفادة من لجنة كافل اليتيم ▪ احتساب دخل الاسرة	1
▪ كيفية احتساب عدد المستفيدين من الدخل ▪ من هم تحت العشرين	2
▪ من هم فوق سن العشرين	3
البند الثاني ▪ المساعدات المالية المنتظمة ▪ المساعدات النقدية ▪ المساعدات الطلابية ▪ مساعدة دراسية لبعد الثانوية	4
▪ مساعدة ملابس دراسية ▪ المساعدات الغذائية	5
▪ مساعدات الايجار وشروطه ▪ مساعدة تأمين ملابس العيد ▪ مساعدات غذائية رمضانية ▪ مساعدات إعانة مسبقة	6
البند الثالث ▪ المساعدات الغير منتظمة (الجانبية) ▪ مساعدة إصلاح أجهزة كهربائية	7
▪ مساعدة تأمين أجهزة منزلية	8
▪ مساعدة تأمين أثاث منزلي ▪ هبات موسمية ▪ مساعدة تأمين علاج (تقويم اسنان) ▪ مساعدة مواصلات علاجية لذوي الاحتياجات الخاصة	9
البند الرابع ▪ مساعدة تحسين منازل ملك	10
البند الخامس ▪ تركيب السيراميك ▪ مساعدة صيانة بيوت الايجار	11
▪ مساعدات المبالغ المقطوعة	12
▪ مساعدة شراء منزل – بناء منزل جديد	13
▪ مساعدة ايجار خاصة ▪ مصاريف منزلية على النقل المؤقت ▪ مساعدة اسرة الايتام الغير مستفيدة (غير دائمة) ▪ ضوابط وطريقة المساعدة	14
▪ مقدار مساعدة الاسر الغير الدائمة ▪ صندوق مساعدة تأثيث منزل ▪ مساعدات طارئة	15
▪ البنود المضافة والملغاة من اللائحة	16

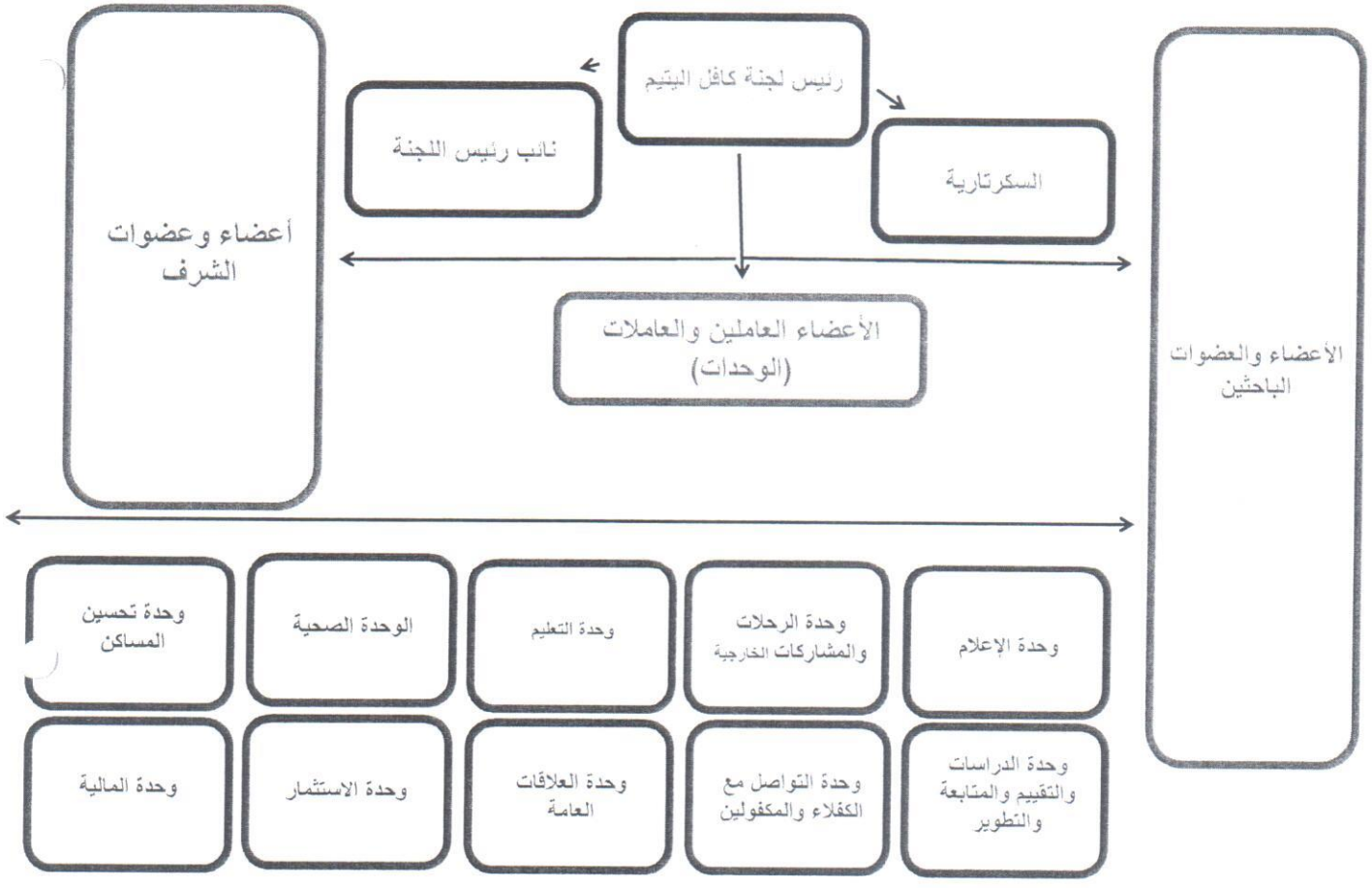
المقدمة

تقوم لجنة كافل اليتيم بما من شأنه رفع المستوى المعيشي والصحي والتعليمي والاجتماعي للأيتام وذلك عبر اعمال عديدة إدارية وميدانية ولتنظيم تلك الاعمال أنشأت اللجنة لائحة جديدة تتضمن آلية عمل اللجنة الإداري و الميداني وقامت بتطوير عملية ضم المستفيدين بالإضافة الى ما سبق من آليات لصرف المساعدات المختلفة الدورية منها مثل المساعدات النقدية و الغذائية وغير المنتظمة مثل تامين الأجهزة المنزلية والاثاث والمقطوعة مثل مساعدات الترميم و تحسين المنازل وتم ضم الية جديدة وهي المساعدة الجزئية المتمثلة بمساعدات الاسر التي ليست ضمن نطاق صلاحيات الجمعية او لا تنطبق عليها شروط المساعدات الدائمة.

التعريف باللائحة:

هي لائحة تنظيمية تحتوي على طريقة عمل اللجنة وشروط الانضمام الى اللجنة والاستفادة منها ونوع المساعدات الممنوحة للمستفيدين وشروطها وطرق صرفها

الهيكل التنظيمي للجنة كافل اليتيم



طريقة انضمام الأسر الجديدة فى للجنة كافل اليتيم

تعبئة طلب الانضمام من الأسرة إلى جمعية القطيف الخيرية مع أرفاق المستندات

↓

تحويل الطلب من الجمعية إلى اللجنة

↓

التنسيق مع الباحث لعمل البحث

↓

خروج باحثين للميدان إلى منزل الأسرة وتعبئة الاستمارة وتجميع الأوراق المطلوبة

↓

يتم عرض طلب الانضمام في الاجتماع الدوري للجنة كافل اليتيم مع البيانات المرفقة ويتم حساب الدخل

↓

يتم التصويت بالقبول أو الرفض أو قبول مؤقت ستة شهور

- في حالة معدل الدخل≥ 1000 ريال تقبل الاسرة وتدخل البيانات في البرنامج وتمنح المساعدات لها وتعلم بقبولها
- في حالة معدل الدخل أكثر من 1000 ريال وأقل من 1800 ريال يتم أنضام الأسرة جزئياً
- في حالة معدل الدخل < 1800 ريال لا تقبل وتحفظ البيانات وسبب الرفض ويتم الاعتذار للأسرة مع بيان سبب الرفض

المهام والاختصاصات

مهام رئيس اللجنة ونائبه

منسق عام للجنة، إدارة الاجتماعات، توقيع السندات والخطابات، ويقوم بدور عضو في اللجنة.

مهام أعضاء اللجنة

التواصل مع الأسر، تطوير الخدمات وتطبيقها ومناقشة كل ما يخص اللجنة.

المتطوعين بلجنة كافل اليتيم

عضو الشرف: (هو العضو الذي التحق في التطوع وخدم بلجنة كافل اليتيم عن مدة لاتقل عن 10 سنوات ويتم تكريمه بشهادة شكر وتقدير) ويحق له حضور الاجتماع الدوري للجنة كافل اليتيم ومناقشة ما يطرح فيها دون أن يكون له حق التصويت ما لم يكن عضوا عاملا.

العضو الباحث: يخصص لكل باحث عدد معين من الأسر حسب اختيار الباحث وتكون مهام الباحث متابعة كل ما يخص الأسر التابعة له -ويحق له حضور الاجتماع الدوري للجنة كافل اليتيم ومناقشة ما يطرح فيها فيكون له حق التصويت فقط في بحث الحالات ما لم يكن عضوا عاملا وأن يدفع الاشتراك السنوي للجمعية لا يقل عن 200 ريال.

العضو العامل: يضم كل عضو عامل إلى وحدة معينة أو عدة وحدات تختص بشئون الايتام حسب اختيار العضو ويحق له حضور الاجتماع الدوري للجنة كافل اليتيم والتصويت على قراراتها وأن يدفع الاشتراك السنوي للجمعية لا يقل عن 200 ريال.

السكرتارية: التنسيق بين اللجنة والإدارة وبين الأعضاء ورئيس اللجنة والباحثين مع الأسر والأسر والورشات الفنية، تنسيق الاجتماعات الدورية وكتابة المحاضر، عمل السندات والصرف والخطابات، متابعة الشيكات وعمل تقارير إحصائية

المنسق: يتم توظيفه وفق عقد يبين مهامه وطريقة عمله، أعداد التقارير بما تم انجازه براتب شهري محدد لمدة سنة تحت إشراف الوحدة التي يتبعها

قسم المساعدات

البند الأول

شروط الاستفادة من لجنة كافل اليتيم بجمعية القطيف الخيرية:

1. أن تكون الأسرة فاقدة للمعيل الشرعي لها (الأب).
2. موافقة الولي الشرعي ((الاصل اعتماد الولاية الشرعية في ضم الاسرة لبرنامج كافل اليتيم، وفي حالة كون الولي الشرعي يلحق الضرر بالأيتام او تكون لديه اسباب غير واضحة وغير عقلانية فانه من حق اللجنة وبعد انطباق ضوابط وشروط المساعدة اللجوء الى أحد المشايخ من اجل اخذ الاذن بالمساعدة وانضمام الاسرة لبرنامج كافل اليتيم.))
3. أن يكون اليتيم مقيماً مع أسرته في منطقة خدمات الجمعية (وتشمل منطقة القطيف الداخلية، البحاري، التوبي، الخويلدية، الشويكة، المشاري، المنيرة، الدخل المحدود).
4. يتم ضم اليتيم الذكر إذا كان لا يزيد عمره عن 20سنة ومنتظم في الدراسة النهارية أو الليلية أو لا يزيد عن 17 سنه إذا لم يكن منتظما في الدراسة وبالنسبة للفرد المستفيد في حال تخرجه وعدم التحاق بكلية او معهد او جامعة او انقطاعه عن الدراسة يتم امهاله سنة كاملة بعد سن 17 بشرط الجدية في البحث والتقديم ومتابعة الباحث له (متابعة الوحدة الدراسية).
5. يتم ضم اليتيمة التي لا يزيد عمرها عن 20 سنه بغض النظر عما إذا كانت تدرس أو لا تدرس.
6. أن لا يزيد معدل دخل الفرد من الدخل الشهري للأسرة قبل الاستفادة من لجنة كافل اليتيم عن (1000) ريال شهريا

احتساب دخل الأسرة بالمعادلة التالية:

- الدخل الشهري للاسرة = [راتب التقاعد (+ ، أو) التأمينات (+ ، أو) الضمان (+ ، أو) أي دخل آخر مستمر]- الإيجار
- صافي نصيب دخل الفرد الشهري = [الدخل الشهري للاسرة] ÷ [عدد المستفيدين من الدخل الشهري للاسرة]

7. لا يتم احتساب الدخل الغير ثابت للأسرة مثل مساعدات أهل الخير والهبات إلا إذا رأى الباحث غير ذلك وفي مثل هذه الحالات يتم عرض الموضوع على اللجنة لاتخاذ القرار المناسب حياله.
8. يتم مناقشة استمرارية مساعدة الأسر التي تقوم بالسفر إلى الخارج ثلاث مرات في ثلاث سنوات على التوالي، ومن لديه عاملة منزلية.
8 . يتم حذف الأسرة المستفيدة إذا زاد معدل دخل الفرد فيها على 1200 ريال
9 يتم إضافة الأسرة الجديدة والمحتاجة إلى لجنة كافل اليتيم وتستفيد من جميع المميزات التي تقدمها اللجنة وذلك في حالة استيفاء جميع متطلبات الضم.

أ- في حالة عدم تمكن الأسرة من تقديم الوثائق الخاصة بالدخل أو عدم تمكن الباحثين من التحقق من الدخل فيتم ضم الأسرة لمدة ستة أشهر وبشكل مؤقت لتمكين الأسرة واللجنة من التحقق من الدخل خلال تلك المدة وتستفيد الأسرة في هذه الحالة من المساعدة النقدية فقط. ويتم ضمها بشكل كامل وفي أي وقت خلال الستة أشهر عند استيفاء متطلبات الدخل كما يتم حذفها بقرار من اللجنة بعد مضي ستة أشهر في حالة عدم التمكن من معرفة الدخل الحقيقي للأسرة.

ب- في حالة إمكانية تقدير ما تستلمه الأسرة من الضمان الاجتماعي والتأمينات بالإضافة إلى مصادر الدخل الأخرى المنتظمة بأقل من 1000 ريال فيمكن مناقشة الحالة وإقرار ضمها ضما كاملا من اللجنة لمدة أقصاها ستة أشهر حتى تكتمل الأوراق الثبوتية.

10 عند العلم بخروج الاسرة عن نطاق الجمعية تعطى اخر دفعة وتبلغ بذلك من قبل الباحث

كيفية احتساب عدد المستفيدين من الدخل

يتم احتساب عدد المستفيدين من دخل الأسرة بالطريقة التالية:

1. كل فرد من الأفراد الذين يعيشون في نفس المنزل بصفة دائمة و يستفيدون من دخل الأسرة في الإعاشة و غيرها دون أن يكون لهم دخل منفصل ثابت لمعيشتهم .
2. من هم تحت سن العشرين :

أ- يدرس في المعاهد الصناعية أو التجارية أو الصحية أو المهنية و يستلم مكافأة تؤخذ 200 ريال من مكافأته و يحسب ضمن أفراد العائلة و يضم ضمن الأيتام.

ب- طلبة مدارس التربية الفكرية و ذوي الاحتياجات الخاصة لا يحسب مدخولهم ضمن المعادلة لكثرة متطلباتهم.

3. من هم فوق سن العشرين :

أ- يستلم راتب 1000 ريال أو أكثر يستبعد من احتسابه في المعادلة.

ب- يستلم راتب أقل من 1000 ريال يؤخذ من راتبه 200 ريال و يحسب في تقسيم معدل الدخل.

ملاحظة :

راتب الأم لا يحتسب مهما كان مبلغه (تأكد في محضر 1432/42 بتاريخ 1432/11/12 هـ)

مثال

عائلة مكونة من خمسة أفراد دخلها الثابت هو 1650 ريال شهريا و أحد أفرادها (ليس الام) يدرس / يعمل بدخل ثابت مقداره 850 ريال . يتم احتساب دخلهم كما يلي :

معدل الدخل الشهري = (1650 + 200)/ 5 = 370 ريال .

- **يتم التصويت على ضم الأسرة ويتم ضمها في حالة الأغلبية وفي حالة تساوي الأصوات يؤخذ بأصوات المجموعة التي في صالح الأيتام .**

البند الثاني

المساعدات المالية : توجد ثلاث أنواع من المساعدات وهي كالتالي:

1- المساعدات المنتظمة :

المساعدات المنتظمة هي المساعدات التي يتم توزيعها على جميع الأسر في فترات محددة ضمن الشروط المحددة في هذه اللائحة منها :

أ. المساعدات النقدية :

تصرف المساعدات النقدية كل شهرين حسب المعادلة التالية.

{(عدد الأيتام في الأسرة × 150) + 150}×2 = المساعدة النقدية الدائمة للأسرة الواحدة .

ب . المساعدات الطلابية :

1. مساعدة رسوم روضة وتكون لسنتي الروضة بما لا يزيد عن عشرة آلاف في السنة الواحدة.
2. تصرف مساعدات "مواد قرطاسية" مرتين كل سنة مع بداية كل فصل دراسي حسب جدول رقم (1).
3. تكريم طلاب المرحلة الابتدائية سنويا.
4. تصرف مكافأة للمتفوقين من الطلاب والطالبات مقدارها 200 ريال للمرحلة المتوسطة و 300 ريال للمرحلة الثانوية بعد إحضار صورة من استمارة الدرجات كل نصف عام دراسي.

قيمة صرف كوبون المساعدات الدراسية (قرطاسية)		
المرحلة	النصف الأول	النصف الثاني
الابتدائية	200	100
المتوسطة	300	100
الثانوية	300	150
جامعة – كلية – معهد	500	300

جدول رقم (1)

5. مساعدة دراسية بعد الثانوية

أ. يتم صرف 2000 ريال مساعدة دراسية للذين تم قبولهم بالجامعة أو المعهد أو الكلية أو التدريب المتدرج المؤدي للعمل-أي جميع الدراسات التي بعد شهادة الثانوية و معترف بها في حالة قبولهم مجانا (أنتظام , أنتساب , التعليم عن بعد)

ويجب توفر الشروط التالية:

-بعد إحضاره ما يثبت القبول

-على أن لا تقل مدة الدراسة عن سنتين .

ب. يتم صرف (50 %) مساعدة رسوم دراسية للذين تم قبولهم بالجامعة أو المعهد أو الكلية أو التدريب المتدرج المؤدي للعمل-أي جميع الدراسات التي بعد شهادة الثانوية و معترف بها في حالة قبولهم برسوم دراسية سواء (أنتظام , أنتساب , التعليم عن بعد....)

ويجب توفر الشروط التالية:

-بعد إحضاره ما يثبت القبول

-على أن لا تقل مدة الدراسة عن سنتين .

- لا تزيد المساعدة عن مبلغ (30000 ريال) لسنة واحدة فقط.

-لا يزيد عدد الذين يتم مساعدتهم عن 5 مستفيدين سنويا.

-يتم اختيار الطالب / الطالبة بناء على طلبهم على أساس المعدل التراكمي الأعلى.

-عمل تعهد على الولي والمستفيد بالالتزام ومواصلة الدراسة والحصول على معدل عالي خلال سنة وفي حالة التقصير لا سمح الله سوف يتم عمل خصم من المبلغ المعتمد.

ج. الطلبة الذين لا تصرف لهم مكافأة تصرف لهم مساعدة على النحو التالي: -

- صرف مساعدة مواصلات للذين يدرسون داخل وخارج المنطقة مبلغ 1000 ريال كل فصل دراسي أي مرتين في السنة.
- صرف مساعدة سكن للذين يسكنون على حسابهم الخاص مبلغ 2000 ريال كل فصل دراسي أي مرتين في السنة. مع إحضار ما يثبت السكن كعقد الإيجار. على أن لا تقل المسافة 100 كيلو متر من منطقة سكناه.
- تصرف مواصلات فقط الى مسافة اقل من 100 كليو
- تصرف سكن 2000 كل ترم و1000 ريال مواصلات كل 6 شهور للذين يسكنون مسافة اكثر من 100 كيلو متر

د. يتم صرف 15000 ريال للدراسة الجامعية في الخارج على دفعتين ومن ثم تحذف أسمائهم من المساعدات.

ويجب توفر الشروط التالية:

- 7500 دفعة أولى في حالة احضاره ما يثبت القبول.

-7500 دفعة ثانية على حسب المعدل التراكمي الأعلى والسلوك.

-لا يزيد عدد الذين يتم مساعدتهم عن 5 مستفيدين سنويا.

-عمل تعهد على الولي والمستفيد بالالتزام ومواصلة الدراسة والحصول على معدل عالي خلال سنة وفي حالة التقصير لا سمح الله سوف لن يمنح الدفعة الثانية من المبلغ المعتمد

6. مساعدات ملابس دراسية

قيمة صرف كوبون المساعدات الدراسية – ملابس دراسية		
المرحلة	النصف الأول	النصف الثاني
الروضة	200	100
الابتدائية (بنين)	200	100
الابتدائية (بنات)	300	150
المتوسطة	300	150
الثانوية	300	150
جامعة – كلية – معهد (بنين)	500	0
جامعة – كلية – معهد (بنات)	600	0

التقوية الدراسية :

- تصرف 500 ريال لكل مادة دون تحديد نوعها بواقع مادتين لكل مستفيد في كل ترم دراسي.
- تصرف مواصلات 100 ريال في كل ترم دراسي .
- يتم التنسيق مع المدرس الذي يقوم بإعطاء الدروس للتأكد من حضور المستفيد وانتظامه.
- إحضار اثبات بعدد المواد و رسوم التدريس.
- مساعدة رسوم / و مواصلات تعليمية

أ- مساعدة مواصلات دورة رام1/رام2 100 ريال .
ب- مساعدة رسوم دورة رام1/رام2 900 ريال – دورتين في السنة
ت- مساعدة مواصلات اختبار دورة رام1/رام2 100 ريال .
ث- مساعدة سداد رسوم اختبار دورة رام2/1 100 ريال . اربع فرص فقط (اختبارات)
ج- مساعدة مواصلات دورات عامة داخل القطيف 350 ريال / خارج القطيف 500 ريال

ج . المساعدات الغذائية :

يتم صرف المساعدات الغذائية كل شهرين حسب المعادلة التالية.

(عدد الأيتام في الأسرة ×70) ×2 = المساعدة الغذائية الدائمة للأسرة الواحدة

د . مساعدات الإيجـار:

شروطها:

1. إحضار صورة من عقد الإيجار مع الأصل للتحقق منه.
2. لا تصرف المساعدة إلا باسم المؤجر أو من ينوب عنه (بوكالة خطية).
3. تسلم المساعدة إلى الباحث مع صورتين من الشيك صورة توقع من قبل باحث العائلة وصورة توقعها العائلة.
4. تصرف مساعدات الإيجار كل 6 شهور حسب المعادلة التالية.

{(عدد الأيتام في الأسرة × 100) + 500}×6 = مساعدة الإيجار للأسرة الواحدة

تصرف المساعدات للأشهر المستحق إيجارها (ليست مقدماً) ويجوز صرف الايجار بشكل مقدم بعد طرحها في اجتماع والحصول على موافقة

هـ . مساعدة تأمين ملابس العيد:

تصرف كوبونات ثوب العيد مرتين في السنة (قبل العيدين) حسب الجدول رقم (2)

قيمة كوبون ملابس العيد		
السن	أولاد	بنات
6-0	350	350
20 -7	150	350

جدول رقم (2)

و . مساعدة غذائية رمضانية : يصرف كوبون غذائي شهر واحد لكل يتيم (حسب قيمة الكوبون الغذائي الواحد يساوي حاليا 70 ريال).

ز . مساعدة إعانة مسبقة:

أ- يحق للعائلة الملتحقة حديثا الحصول على مساعدات مسبقة نقدية وغذائية إذا بقي شهر أو أكثر على تاريخ صرف المساعدات المقبلة. وذلك حسب رأي الباحث ومعرفته بظروف الأسرة.

ب- أن يصرف لها مساعدات غذائية ونقدية لشهر واحد فقط حسب ضوابط الصرف العامة.

ج- فيما عدا ذلك يتم بحث العائلة حسب البند الخامس – المساعدات المقطوعة [سداد دين – أو مساعدة طارئة [حريق – علاج – حوادث]] وتناقش حسب ضوابط المساعدات المقطوعة.

ح-المساعدة **الشتوية**: كوبونان بقيمة 50 ريال لكل كوبون لكل فرد

البند الثالث

2 -المساعدات الغير منتظمة (الجانبية)

يتم مساعدة الأسر خلال العام المالي الواحد بالمساعدات الجانبية الغير منتظمة كلما دعت الحاجة إلى ذلك أو رأى الباحث احتياج الأسرة للمساعدة بحيث لا تزيد تكاليف المساعدة عن المبالغ المحددة في جدول رقم (3)

الأيتام	المساعدة
1	3700
2	3900
.....	.....
8	5100
.....	.....

جدول رقم (3)

الحد الأعلى للمساعدة = (3500) + (عدد الأيتام × 200) يتم صرفها ضمن البنود التالية:

أ. مساعدة إصلاح أجهزة كهربائية:
شروطها:

1. قيمة الإصلاح أقل من 500 ريال:

- ✓ يقوم الباحث بطلب الكشف على الأجهزة الكهربائية المعطلة الخاصة بالأيتام فقط من إحدى الورش المعتمدة من اللجنة.

- ✓ يحق للباحث تعميد إحدى الورش التي قامت بفحص الجهاز وتقدير تكلفة إصـــلاحه بعملية التصليح من غير الحاجة لعرضها على اللجنة.

2. قيمة الإصلاح أكثر من 700 ريال يجب عرضها على اللجنة لأخذ القرار فيها.

3. إذا تجاوزت قيمة الإصلاح أكثر من نصف قيمة الجهاز يجب عرضها عل اللجنة لأخذ القرار فيها.

4. يستثنى من ذلك مكيف السبليت فالحد الأعلى يمتد إلى 700 ريال دون الحاجة إلى عرضه على اللجنة.

ب- مساعدة تأمين أجهزة منزلية :الموافقة على صرف الأجهزة التالية وفق الخيارات المحددة .

م	نوع الجهاز	مساحة الجهاز	سعر الجهاز	عدد الافراد
1	موقد / فرن غاز	50 سم	1250 ريال	من 1- 2 ايتام
		80 سم	2250 ريال	أكثر من 3 أيتام
2	غسالة	8 كجم	1150 ريال	من 1- 5 ايتام
		9 كجم	1280 ريال	أكثر من 5 أيتام
3	سخانة	80 لتر	320 ريال	على حسب حاجة الاسرة والمكان المتاح
		100 لتر	340 ريال	
4	ثلاجة	17 قدم	2500 ريال	1-3 ايتام
		21 قدم	2600 ريال	اكثر من 4 ايتام
5	مدفئة	12 ريشة	500 ريال	-
6	مكنسة كهربائية	1200 وات	400 ريال	-
7	مكيف شباك	1,5 طن	1150 ريال	مساحة المكان 16 متر مربع
		طن	1450 ريال	مساحة اكبر من 16 متر مربع
8	مكيف منفصل (سبلت)	1,5 طن	2250 ريال	لمساحة 16 متر مربع (صيني مع التركيب)
		طنين	2750 ريال	لمساحة اكبر من 16 متر مربع (صيني مع التركيب)
9	المجففة	6 كجم	1400 ريال	1-2 يتيم
		10 كجم	1880 ريال	من 3 ايتام فأكثر
10	مجمدة	8 قدم	1000 ريال	1 – 4 افراد
		10 قدم	1200 ريال	اكثر من 4 افراد

ملاحظة

- لا يصرف مكيف سبلت إلا في حالة عدم إمكانية تركيب مكيف شباك فقط .
- اللجنة لا تصرف الجهاز الذي ترميه الأسرة دون علم اللجنة إلا بعد ثلاث أشهر من تاريخه

ج / مساعدة تأمين أثاث منزلي :

الموافقة على صرف الأثاث التالي وفق الخيارات المحددة

م	الاثاث	السعر	ملاحظات
1	دولاب ملابس درفتين خشب أوك	550 ريال	يعتمد الصرف على عدد الأيتام والمكان المتاح
2	دولاب ملابس 3 درف خشب اوك	850 ريال	
3	دولاب ملابس 4 درف خشب اوك	1100 ريال	
4	دولاب مطبخ تفصيل	سعر المتر 900 ريال	يعتمد الصرف على عدد الأيتام والمكان المتاح
5	دولاب مطبخ ألمنيوم 3م جاهز	1700 ريال	
6	أسرة خشب	400 ريال	
7	مرتبة	190 ريال	
8	بطانية	95 ريال	
9	فرش (المجلس – الصالة – غرف الايتام)	100 للمتر الواحد (طولي)	

د . هبات موسمية :

هدايا و عيدية من الكافل و هي تصرف بشكل مباشر دون الحاجة لقرار من اللجنة

هـ . مساعدة تأمين علاج :

1. **تقويم الأسنان حسب الشروط التالية :**

أ- إحضار كشوف من أحد المستوصفات/العيادات المتعاونة مع اللجنة تحوي على تقرير طبي يشرح فيه الحالة المرضية, وتكلفة العلاج و تعرض على أعضاء اللجنة لأخذ الموافقة.
ب- بالنسبة للذكور يجب أن يكون التقويم علاجيا و ليس جماليا فقط (حسب التقرير الطبي) و يعرض على أعضاء اللجنة لأخذ الموافقة.
ج- اذا كان المبلغ لا يزيد عن 7500 ريال فانه لا يحتاج الى عرض بعد موافقة الوحدة الصحية
د- تكون المتابعة من قبل الوحدة الصحية في جميع الأحوال.

2. مساعدة علاج أسنان في حالة علاج الأسنان تحضر تسعيرتين من مستشفيين و تؤخذ الأفضل

3. **مساعدة مواصلات علاجية لذوي الاحتياجات الخاصة حسب الشروط التالية :**

أ. إحضار كشوف طبية تثبت حالته المرضية و حاجته للعلاج.

ب. أن لا يتعدى مبلغ المساعدة عن 750 ريال في الشهر الواحد.
ت. أن يتجاوب المستفيد مع العلاج حسب الكشوف الطبية.

4- مساعدة ملابس لذوي الاعاقة الحركية الشاملة او النصفية : 700 ريال لكل شهرين

5- مساعدة تأهيل معاقين : 13 الف ريال كحد اقصى للسنة الدراسية الواحدة

6- مساعدة شراء نظارة :

1- كوبون بقيمة 250 ريال من اللجنة و كوبون تخفيض بقيمة 250 ريال من ابيت الابصار
2- مساعدة مقدارها 500 ريال من أي مكان اخر غير بين الابصار

ي . مساعدات تحسين منازل

المساعدة تشمل البنود التالية :

صيانة عامة : و تشمل تركيب عوازل للأسقف , صيانة حمامات و مطابخ , تركيب نوافذ (شبابيك) و أبواب , خزانات مياه و مضخات مياه.

أ. أن يكون المنزل / الشقة موضوع طلب الصيانة/ الترميم لسكن الأيتام.
ب. عمل صيانة او ترميم في حالة ان (البيت / الشقة) مؤجر من وقف او ملك للدولة او العقد اكثر من 10 سنوات ولا ينتهي بأقل من سنتين .
ت. للباحث التصرف في الأمور التي تقع تحت بند صيانة منزل بحيث لا تتجاوز قيمة الإصلاح الإجمالية الف ريال من غير الحاجة لأخذ موافقة اللجنة مسبقا بشرط أن يكون الحد الأقصى للمساعدات الجانبية الخاص للأسرة يغطي المبلغ.
ث. للمساعدة صيانة / ترميم منزل التي تزيد قيمتها عن الألف ريال تعرض على اللجنة لأخذ موافقتها على طلب المساعدة ويرفق معها تسعيرتين رسميتين من مؤسستين مختصتين مختلفتين تعملان في نفس مجال الطلب.
ج. الحد الأعلى لكل أسرة من هذه المساعدات عشرون ألف ريال في العام الواحد(أي يكون الطلب التالي بعد مرور سنة كاملة على الطلب الأول).
د .ديكور السقف [السقف المستعار] حسب الضوابط التالية :

1. أن يكون هناك خطر على الساكنين.
2. أن لا يوجد سقف خرساني.
3. أن يكون السقف من البناء القديم المكون من الخشب [المرابيع أو جذوع النخل] أو مغطى بديكور خشب الفرميكا القديم.
4. أن يكون التعديل من الآرم سترونج/جيبسون بورد وأن لا يزيد المتر المربع عن 70 ريال
5. للمطابخ و الحمامات يت تركيب شرائح الألمنيوم.

تحسين المساكن
الية العمل:

1. طلب العائلة و الباحث لتحسين منزل الايتام
2. زيارة المنزل من قبل وحدة التحسين مع عمل بنود الصيانة الأولية
3. عمل تسعيرتين على الاقل من مقاولين الصيانة من خلال منسق الصيانة
4. موافقه الوحدة على المقاول الاقل سعرا وعرضها على اللجنة للمعلومية في اجتماعاتها الدورية
5. متابعة العمل من قبل منسق الصيانة بالتعاون مع وحدة تحسين المنازل

ضوابط العمل:

1. تقوم اللجنة بتحسين مساكن الايتام بحد اقصى 100,000 ريال كل خمس سنوات
2. تخضع موافقة تحسين المنازل الى موافقه الوحدة وعرضها على اللجنة للمعلومية في اجتماعاتها الدورية
3. عمل تحسين *المنازل* تحت اشراف وحدة تحسين المنازل والباحث ومنسق الصيانة
4. يتم تمويل تحسين المنازل بمبلغ 100,000ريال عبر تخصيص 50,000 ريال من حساب لجنة كافل اليتيم و50,000 ريال اخرى او اقل من حساب وحدة تحسين المنازل
5. اذا زاد مبلغ تحسين المنزل عن 100,000ريال تقوم العائلة بالتعاون مع الباحث بتوفير المبلغ المطلوب عبر الوسائل المتاحة منها تزويد الأسرة بخطابات رسميه من قبل الجمعية الى جمعيات المنطقة والى القائمين على الحقوق الشرعية
6. يتم تمويل تحسين المنازل من على اساس عدد افراد الأسرة لليتيم الواحد 30 الف ريال وتزيد عشره عشره من حساب لجنة كافل اليتيم

تركيب السيراميك :

ان لم يتم صرف سجاد للمكان المطلوب، يصرف لهم بحد اقصى 30 ريال للمتر

البند الخامس

3 -بند مساعدات المبالغ المقطوعة :

المساعدة المقطوعة = (عدد الأيتام * 500 +7500) بحد أقصى 10.000 ريال للأسرة الواحدة في نفس العام المالي)

المساعدة المقطوعة تشمل البنود التالية:

أ. مساعدة سداد دين: الدين لا يكون حقا مكتسبا بل يكون خاضعا للبحث و أن لا يزيد عن حصة اليتيم و يكون موروثا عن رب الأسرة أي سابقا لانضمام الأسرة لكافل اليتيم و لا ينظر فيه بعد ذلك و يتم صرف حسب جدول المساعدات المقطوعة

ب. مساعدة طارئة (حريق، علاج ، حوادث) أخرى و يتم مناقشتها في اجتماع اللجنة.

ت. إذا حصل أمر طارئ فللرئيس الحق في الاتصال بـ 5 من الأعضاء وأخذ موافقتهم ويتم طرح الموضوع في الاجتماع الذي يلي ذلك مباشرة للتصويت عليه وتنويه النتائج في المحضر.

ث. في حالة ضم أسرة جديدة و عند إفادة الباحث بأنه لا تتوفر لديها الأجهزة الضرورية لمقومات الحياة بالتحديد (ثلاجة، فرن , غسالة, مكيف, أسرة) تقوم اللجنة بشراء الأجهزة حسب نصيب الأسرة و في حالة زيادة التكلفة عن الحد الأقصى تحال إلى بند المساعدة المقطوع فتغطى تكلفة جميع المصروفات من اثاث و أجهزة بمبلغ لا يتجاوز 3300 ريال وهو مبلغ منفصل عن الميزانية السنوية للأسرة ولا يلغيه ويمكن صرفهما معا في عام مالي واحد.

عدد الأفراد	الحد الأعلى للمساعدة المقطوعة
1	5500
2	6000

3	6500
4	7000
5	7500
6	8000
7	8500
8	9000
9	9500
10	10.000

1- مساعدة (شراء منزل/بناء منزل جديد) حسب الضوابط التالية:

1. أن يكون لدى الأسرة المتقدمة بطلب مساعدة شراء منزل مبلغ تستطيع إكمال قيمة المنزل به.
2. إذا كان المبلغ المتواجد لدى الأيتام مع مبلغ المساعدة غير كافيان لشراء المنزل فيشترط معرفة من سيتولى جمع بقية المبلغ من الأماكن الأخرى.
1. أن يتم تسجيل المنزل بإسم الأيتام أو الأم أو كليهما.
2. أن تصرف مساعدة شراء منزل حسب الجدول التالي:

جدول مساعدات شراء منزل			
م	عدد الايتام	مقدار المساعدة	تحسين المساكن
1	1	60.000	100.000
2	2	80.000	100.000
3	3 او اكثر	100.000	100.000

ملاحظة :

الأسر التي تمت مساعدتها سابقا يشملها البند الجديد في حالة عدم استكمال مشروع البناء أو الشراء.

2 - مساعدة ايجار خاصة:

وهي للأشخاص الذين يملكون بيوت ويحتاجون إلى عمل صيانة وترميم للمنازل تستدعي الخروج من البيت.

الشروط:

1. إعطاء الباحث علم بالحاجة للانتقال وذلك لتقييم الوضع ومن ثم عرضة على اللجنة.
2. تقديم مساعدة واحدة فقط وخاصة لمدة 6 شهور قابلة للتمديد لستة أشهر أخرى فقط.
3. مساعدة الإيجار تكون حسب عدد الأيتام الموضحة في اللائحة.

3-مصاريف مترتبة على النقل المؤقت

1. مساعدة تكاليف النقل: بمبلغ 2000 ريال (نقل من المسكن الثابت إلى المؤقت والرجوع بعد انتهاء الترميم)
2. . مساعدة مواصلات دراسية بقيمة 100 ريال للفرد الواحد مدة الترميم (حسب الحاجة وبدون أثر رجعي

4-مساعدة أسر الأيتام غير المستفيدة (غير دائمة)

عند استلام طلب مساعدة لأسر أيتام غير مستفيدة سواء ضمن النطاق الجغرافي للجمعية أو خارج النطاق الجغرافي للجمعية، تتم دراستها حسب الضوابط التالية:

ضوابط المساعدة:

- أن يتم إجراء بحث ميداني لها من قبل أعضاء اللجنة.
- أو الاطلاع على بحث مقدم من لجنة كافل اليتيم من الجمعية المقدمة للطلب.
- أن لا يزيد معدل دخل الأسرة عن 1800 ريال للفرد

طبيعة المساعدة:

- مساعدة إنشاء مرفق للمعيشة (حسب البند القديم)
- مساعدة شراء/بناء(إنشاء) منزل. (عدل في محضر 1436/37 بتاريخ 1436/09/26 هـ)
  a. إذا كان سعر المسكن اقل من خمسمائة ألف ريال تكون المساعدة عشرة آلاف ريال
  b. إذا كان سعر المسكن أكثر من او يساوي خمسمائة ألف ريال تكون المساعدة خمسة عشر ألف ريال
- صيانة أجهزة.
- تامين أثاث/أجهزة منزلية.
- مساعدة صيانة منزل.
- مساعدة كوارث (لا سمح الله) (الرجوع للنظام المتبع في بند الطوارئ).
- مساعدة علاج.
- مساعدة تعليمية (محضر 1431/10 بتاريخ 1431/03/15 هـ).
- مساعدة رسوم الروضة كاملة لكل يتيم بحد اقصى رسوم رياض الاطفال الرائدة بخيرة القطيف

مقدار المساعدة:

- المساعدة (حسب الحاجة وبحد أقصى) = (عدد الأيتام * 500 + 5000) لا تزيد المساعدة عن 10,000 ريال بحد أقصى.

- يشترط تصويت الأعضاء وموافقة أغلبية المشاركين في الجلسة

تشمل التالي:

- ✓ الأجهزة المنزلية.
- ✓ الفرش.
- ✓ الأثاث المنزلي وغيره من تجهيز السكن بالمستلزمات الأساسية

ويتم عرضها على اللجنة للموافقة وهذا ينطبق على الأسر التي تنتقل إلى سكن جديد.

5 -مساعدة تأثيث منزل بحد اقصى 10,000 ريال (لمرة واحدة)

6 -صندوق مساعدات طارئة (أجهزة ضرورية لأسر ميزانيتها غير كافية/مستهلكة)

يمكن صرف الأجهزة الضرورية: مكيف / غسالة / ثلاجة / فرن في حالة عدم كفاية ميزانية الأسرة بالشروط التالية:

- ✓ ان الأسرة لم تستهلك أكثر من نصف ميزانية السنة السابقة
- ✓ ان لا يزيد المبلغ عن ألفي ريال
- ✓ ان يكون في الأجهزة الضروري
- ✓ ان لا يكون بسبب سوء الاستخدام

شرط الخمس سنوات لا ينطبق على هذا البند

المساعدات الطارئة

إذا حصل أمر طارئ يستدعى التصرف السريع ولا يمكن الانتظار لوقت الاجتماع فلرئيس اللجنة أو من ينوب عنه الحق في عرض الأمر على الأعضاء على أن تكون الأصوات المؤيدة خمسة أو أكثر وإقرار ما يلزم حسب نوعية الحالة الطارئة، وفي حالة عدم الرد يعتبر الصوت محايداً.

ضوابط المساعدات الطارئة

- في حالة (لا سمح الله) حريق؛ علاج طارئ؛ حوادث اخرى
- الحوادث تشمل المشاكل الكهربائية لمنزل الايتام وأي حادث يمس سلامة الايتام كأخطار الاجهزة او تماس في الاسلاك؛ وأي حادث خارج عن إرادة الايتام وغير متعمد (غير مقصود) مثل الحوادث (الدية) وغيرها مع وجود ما يثبت ذلك واقتناع الباحث واللجنة بها.

نوع المساعدات الطارئة

- تأمين ما يلزم من أجهزة , حسب اللائحة.
- إصلاح أعطال المنزل بقيمة لا تزيد عن 5000 ريال.
- مساعدة علاج بقيمة لا تزيد عن 5000 ريال.
- مساعدة لحوادث غير مقصودة لا تزيد عن 20000 ريال.

دفع فاتورة الكهرباء المقطوعة لعدم السداد بقيمة لا تزيد عن 1000 ريال وذلك مرة واحدة لكل أسرة

- يمنح جائزة تشجيعية عبارة عن مبلغ لا يزيد عن 1000 ريال وخطاب تقدير من الجمعية بعد ان تعرض على اللجنة ويتم الموافقة عليها ولا يمنح جائزة اخرى الا بعد مرور سنة واحدة من الانجاز السابق.

- **المساعدة الجزئية (غير دائمة)**

عند استلام طلب مساعدة لأسر أيتام غير مستفيدة ضمن النطاق الجغرافي للجمعية، تتم دراستها حسب الضوابط التالية:

ضوابط المساعدة:

- أن يتم إجراء بحث ميداني لها من قبل أعضاء اللجنة.
- أن لا يزيد معدل دخل الأسرة عن 1800 ريال للفرد

تشمل التالي:

- البطاقة الصحية.
- الضمان الصحي.
- جميع المساعدات الخارجية (تمويل مباشر من خارج اللجنة)
- مساعدة رسوم الروضة كاملة لكل يتيم بحد اقصى رسوم رياض الاطفال الرائدة بخيرة القطيف
- مساعدة رسوم رام1/ورام2 900 ريال
- رسوم مواصلات رام1/رام 2 مبلغ مقداره 100 ريال
- مساعدة سداد رسوم اختبار دورة رام1/رام2 مبلغ مقداره 100 ريال
- مساعدة مواصلات اختبار رام 1/رام2 مبلغ مقداره 100 ريال

- **مساعدة زواج:** يتم مساعدة اليتيم عند زواجه مبلغ لا يزيد عن 5000 ريال وتعطى 5000 ريال أخرى كهدية زواج ويكون الصرف كالتالي
  - 5000 ريال دون شرط باسم المستفيدة (هدية زواج)
  - 5000 ريال بموجب فواتير في الأوجه التالية
    - حجز قاعة العرس
    - تامين الملابس (شراء/ استئجار)
    - الكوافيرة
    - التصوير
    - الحناء
- وتكون بمتابعة الباحث وموافقته على الصرف.

خيرية القطيف
تأسست في ١٣٨٣/١١/٠٥ هـ
سجلت بوزارة العمل والتنمية برقم ١٣
بتاريخ ١٣٩١/٠٤/٠٦ هـ

سياسة صرف المساعدات للمستفيدين
بجمعية القطيف الخيرية للخدمات الاجتماعية

صرف المساعدات النقدية والغذائية والايجار والاثاث والأجهزة الكهربائية:

١. استفياء البنود التالية

- موافقة اللجنة المختصة (التكافل الاجتماعي-كافل اليتيم) استنادا على لائحتها الداخلية
- طلب صرف الكتروني من اللجنة
- اعتماد الطلب من المدير المالي و رئيس المجلس أونائبه
- تنفيذ المالية للطلب
- اقفال اللجنةللطلب

صرف السلة الغذائيةوالمساعدات العينية:

١. استفياء البنود التالية

- موافقة اللجنة المختصة (التكافل الاجتماعي-كافل اليتيم) استنادا على لائحتها الداخلية
- تسليم المستفيد المساعدة بأحد الطرق التالية:

١. كوبون من المستودع (كوبون داخلي)

١. المستودع

١. يسلم المساعدة

٢. يوقع المستفيد على الكوبون باستلام المساعدة

٣. يحتفظ المستودع بأصل الكوبون بعد توقيع الاستلام

٢. كوبون أو بطاقة من مؤسسسات/شركات/ جهات لها تعاملات مع الجمعية

١. توقيع المستفيد على استلام

المساعدات الطارئة:

- طلب صرف الكتروني من اللجنة المختصة (التكافل الاجتماعي-كافل اليتيم- اعمار)

تلفون : ٨٥٥١٠٥٣ / ٨٥٥٧٠٧٤ - فاكس : ٨٥٢٣٦٦١
ص.ب: ٢٣٠، القطيف ٣١٩١١، المملكة العربية السعودية

جمعية القطيف الخيرية للخدمات الاجتماعية

- تنفيذ المالية للطلب
- اعتماد الطلب من المدير المالي و رئيس المجلس أونائبه لاحقا
- اقفال اللجنةللطلب

ترميم المساكن :

١. استفياء البنود التالية

- موافقة اللجنة المختصة (التكافل الاجتماعي-اعمار) استنادا على لائحتها الداخلية
- طلب صرف الكتروني من اللجنة
- اعتماد الطلب من المدير المالي و رئيس المجلس أونائبه
- تنفيذ المالية للطلب
- اقفال اللجنةللطلب

ضوابط عامة:

١. مقدم الطلب يسكن في نطاق خدمات الجمعية الجغرافي
٢. ان مقدم الطلب
    ١. سعودي الجنسية
    ٢. او من دول الخليج
٣. إستلام الطلب على أي خدمه لا يعني قبوله.
٤. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات اللازمة
٥. لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه ، عدا الايتام والمرضى والعجزة وفي هذه الحالة يتطلب جود صك ولاية او وكالة شرعية.
٦. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم الموافقة على الطلب